

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кубасская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Кубасская ООШ»

Л.А. Пальцева



План работы школьного музея
МБОУ «Кубасская ООШ»
на 2024-2025 учебный год

Руководитель:

Азеева Светлана Владимировна

2024-2025 уч.г.

Цель: развитие личности, способной к определению, обогащению, реализации жизненных планов в различных сферах жизнедеятельности на основе интеллекта, гражданственности, гуманности и патриотизма, знаний истории Великой Отечественной войны и героических страниц боевого и трудового прошлого.

Задачи:

1. Использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
2. Развитие проектно-исследовательской деятельности на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами их семьями.
3. Организация краеведческой работы с обучающимися 1-9 классов, для создания видеотеки музея, реставрационных и дизайнерских работ по изготовлению экспозиций и макетов.
4. Организация экскурсий в музей.
5. Организация работы с фондами музея (оформление книги учета).
6. Принять участие в районных, городских мероприятиях исторической и краеведческой направленности и в смотре-конкурсе школьных музеев.
7. Организация встреч с тружениками Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ко Дню вывода советских войск из Афганистана.

Принципы работы:

- Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- Систематическая связь с урочной и внеурочной деятельности.
- Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приёмов и форм при проведении музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.
- самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
- Помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
- Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.

- Обеспечение единства познавательного и эмоционального начала содержания экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.
- Организация связей с государственными музеями и архивами, их научно-методическая помощь школьным музеям.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

1. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
2. Методическая работа с педагогическим коллективом.
3. Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

План работы

Сентябрь		
1- неделя	Утверждение плана работы школьного музея на 2024- 2025 учебный год	Директор школы
2- неделя	Формирование группы экскурсоводов.	Руководитель музея
3- неделя	Знакомство с музеем-1 класс.	Совет музея
4 - неделя	Проведение урока – краеведения.	Учитель истории
Октябрь		
1- неделя	Встреча с ветеранами – учителями.	Руководитель музея
2 – неделя	История экспонатов музея.	Руководитель музея
3 – 4 неделя	Экскурсия по селу.(1-4 класс)	Учителя начальный классов
Ноябрь		
1 - неделя	Встреча со старейшим жителем села	Руководитель музея
2 - неделя	Учёт и описание музейных предметов.	Совет музея.
3 - неделя	Школьная летопись. Наследие в школьном музее.	Руководитель музея.
4 - неделя	Из цикла «История одного экспоната» -	Совет музея.

	Утюг.(1-4 класс)	
	Декабрь	
1 - неделя	Музейный урок « 3 декабря – день Неизвестного солдата»	Учитель истории.
2 - неделя	Старинная утварь. Выставка.	Совет музея.
3 - неделя	Круглый стол «Книга Памяти»	Руководитель музея.
4 - неделя	История деревенской избы. Энциклопедия женского рукоделия.	Руководитель музея
	Январь	
2 - неделя	Фольклорный праздник «Коляда»	Классные руководители
3 - неделя	Оформление альбома «Выпускники школы»	Руководитель музея, совет музея.
4 - неделя	Беседа «27 января – снятие блокады Ленинграда».	Учитель истории.
	Февраль	
1 -неделя	О новых экспонатах музея. Информационная экскурсия.	Совет музея
2 - неделя	О чём рассказывает школьный музей. Его основные разделы.	Руководитель музея
3 - неделя	Музейное мероприятие «15 февраля – вывод советских войск из Афганистана»	Учитель истории.
4 - неделя	Акция памяти «День защитника Отечества».	Руководитель музея, совет музея.
	Март	
1 - неделя	Встреча с жителями села .Женщины – труженицы.	Руководитель музея
2 - неделя	Учителя – выпускники школы.	Учителя – предметники.
3 - неделя	История села Кубассы.	Совет музея.
4 - неделя	Моя семья и мой родной край.	Совет музея.
	Апрель	
1 - неделя	Листая страницы прошлого. (фото из семейных архивов)	Руководитель музея
2 - неделя	По страницам газет Советского периода.	Руководитель музея
3 - неделя	О людях нашего села.	Совет музея, руководитель музея.
4 - неделя	Создание презентаций на основе музейных материалов.	Классные руководители.
	Май	
1 - неделя	Митинг «И помнит мир спасённый».	Учитель истории
2 - неделя	Солдатский быт в годы Великой Отечественной войны.	Руководитель музея
3 - неделя	Пионерская атрибутика Советского Союза.	Руководитель и совет музея
4 - неделя	Поддержание надлежащего состояния музейной комнаты и фондов музея.	Совет музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

Лист согласования к документу № 184 от 28.09.2024

Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора

Согласование инициировано: 28.09.2024 11:48

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 28.09.2024 - 11:49	-